



Администрация города Томска
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска

Введено в действие приказом № 222 от 02.09.2013 г.
директор МАОУ СОШ № 42 г. Томска
И.М. Верина

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10
от 30.08.2013 г.



Положение № 92

Об административных контрольных работах

1. Общие положения

1.1. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках инспекционного (внутришкольного) контроля, с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно – воспитательного процесса.

1.2. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителями директора (с согласованием с руководителем МО) в зависимости от темы и цели проверки.

1.3. Административные работы проводятся заместителями директора по УВР, руководителями МО, учителями школы.

2. Типы административных работ:

2.1. Плановые административные работы. Проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля на четверть.

Плановые административные работы проводятся не чаще 2 раз в год в одном классе по предметам.

2.2. Внеплановая административная контрольная работа обучающихся в конкретном классе. Проводится администрацией школы при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

- сравнительный анализ итогов данной контрольной работы с общей успеваемостью и качеством знаний обучающихся по этому предмету и другим предметам класса;
- какие виды заданий выполнены обучающимися лучше всего/ хуже всего.
- рекомендации учителю.

Выполненные работы обучающихся хранятся 1 год.

По результатам проводится собеседование заместителя директора по УВР (в отдельных случаях директора школы) с учителем.

По результатам собеседования заместителем директора составляется справка, на основе которой директор школы издает приказ «Об итогах административных контрольных работ». Приказ вывешивается в учительской на стенде «Приказы». Результаты контрольных работ учитываются при оценке деятельности учителя в период определения стимулирующих выплат и в период аттестации.