

Введено в действие приказом
№ 36
от «08» 02 2013г.
Директор МАОУ СОШ № 42
г. Томска

Л.М.Верина
«08» 02 2013г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании НМС
протокол № 1
от
«4» января 2013г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
протокол № 1а
От
«09» января 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 64 о портфолио обучающегося начальной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (ред. от 06.07.2006), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного 06.10.2009г., приказ Минобрнауки РФ №373

1.2. Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

В данном положении используются понятия:

-портфолио- это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- максимально раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать универсальные учебные действия;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль в оценке уровня сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;


3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Портфолио формируется обучающимся с помощью педагогов и родителей (законных представителей). Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;
- основную часть, которая включает в себя:
 - раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
 - раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;
 - раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
 - раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию, представить в электронном варианте или



приложить папку с работами. В этом разделе также могут быть представлены аудио и видеозаписи, отражающие достижения обучающихся.

- раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом, родителями (законными представителями) стараний обучающегося;
- раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
- раздел «Содержание».

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, по возможности, в электронном виде.

5.2. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце каждого полугодия обучающийся совместно с учителями, воспитателем и родителями проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Критерии оценки достижений обучающихся.

6.1. По окончании полугодия в классе проводится выставка портфолио обучающихся.

6.2. Обучающийся должен представить свой Портфолио и оценить результаты своих достижений.

6.3. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.



- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;
- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;
- проектные работы – 7 баллов;
- спортивные достижения: 1 место – 4 балла;
2 место – 3 балла;
3 место – 2 балла;

Раздел «Портфолио отзывов»:

- - заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.) – 2 балла;
 - - статьи, опубликованные в средствах массовой информации – 2 балла;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции – 2 балла