



Администрация города Томска  
Департамент образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска

Введено в действие приказом № 344  
от «30» августа 20 18 г.  
Директор МАОУ СОШ № 42 г. Томска  
Л.М. Верина  
«30» августа 20 18 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином орфографическом режиме**  
**в начальной школе**  
**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о едином орфографическом режиме (далее - Положение) регулирует единые требования к устной и письменной речи обучающихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

При составлении данного Положения было учтено:

- а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- б) рекомендации методистов;
- в) исследования и рекомендации нейропсихологов;
- г) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»;
- д) положительный опыт, накопленный за последние десятилетия.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

**Математика и русский язык:**

*Тетради для текущих работ (по две тетради)*

*Тетради для контрольных работ (по одной тетради)*

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей
3	ОРКСЭ	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей
4	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
5	Окружающий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
7	ИЗО	Альбом	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
8	Технология	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
9	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1–4	
10	Физ. культура	Нет	Нет	1–4	
11	Информатика	В соответствии с программными требованиями		1-4	Использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК



2.2. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу обучающихся.

2.3. Тетради проверяются учителем чернилами красного цвета ежедневно и в полном объеме. Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующими рекомендациями:

- учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический или пунктуационный знак кривой линией и надписывает сверху нужную букву, знак, верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- в тетрадях для контрольных работ по русскому языку и тетрадях по развитию речи на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- записи в тетради учителем слов типа *Молодец, Пиши аккуратнее, Где домашняя работа?* и др. не пишутся.

После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работу над ошибками рекомендуется проводить в тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

2.4. Порядок ведения и оформления тетрадей.

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш, цветные карандаши (красный, синий, зелёный), ручку с чернилами зелёного цвета. Все подчеркивания и начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом с использованием линейки.
- Исправление обучающимися допущенной ошибки рекомендуется производить ручкой с чернилами синего цвета. Зачеркивается неправильно написанное слово, буква или знак тонкой кривой либо горизонтальной чертой, надписывая сверху верный вариант. Закрывать неверное написание в скобки не рекомендуется. Не допустимо использование корректирующей жидкости для исправления допущенных ошибок.

2.5. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

- а) часть обучающихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;
- б) часть обучающихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу обучающихся;
- в) часть обучающихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;
- г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов. Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные



соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Допустимо в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

## 2.6. Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради обучающихся для 1-го класса в первом полугодии 2 класса подписывает учитель. Со второго полугодия обучающиеся 2 класса подписывают тетради самостоятельно под руководством учителя.

Обложка тетради подписывается чётко, разборчиво и аккуратно по единому образцу, который включает в себя минимальный объём информации: назначение тетради, класс, наименование ОУ по уставу, фамилию и имя обучающегося:

Тетрадь для работ по математике (русскому языку) ученика (цы) 1А класса средней школы №42 Иванова Олега	Тетрадь для контрольных работ по математике (русскому языку) ученика (цы) 2А класса средней школы №42 Иванова Олега	Тетрадь для творческих работ по развитию речи ученика (цы) 2А класса средней школы №42 Иванова Олега
--	--	---

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. **Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.**

## 2.7. Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (работу начинать выполнять на третьей).

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см (ширина одного пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (1 декабря).

С 4 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *Первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как заголовок (точка не ставится).

Например: *Классная работа*  
*Домашняя работа*  
*Работа над ошибками*

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру: *Вариант*.

Каждый новый вид работы пишется с новой строки. Слово *упражнение* не пишется.

В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

Например: *ветер*  
*восток*  
*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: *Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*глухой-глух., звонкий-зв., гласный-гл., согласный-согл., твердый-тв.,*

*существительное-сущ.*

*прилагательное-прил.*

*глагол-гл.*

*предлог-пр.*

*мужской род-м.р.*

*женский род-ж.р.*

*средний род-ср.р.*

*Прошедшее время-прош.*

*Настоящее время-наст.*

*Будущее время - буд.*

*Единственное число-ед.ч.*

*Множественное число-мн.ч.*

*Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)*

Все обозначения **над словами** выполнять ручкой с пастой синего (фиолетового, зелёного) цвета или простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке (кроме волнистой линии).

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание обучающихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку определяется учителем с 3 класса.

При организации «**минутки чистописания**» учитывать методику их проведения, соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

**2 класс – 1-2 строки ежедневно.**

**3-4 класс- 1-2 строки -2-3 раза в неделю.**

Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса .

Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК.

2.8. Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются **две** клетки вниз. Для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **четыре** клетки вправо (пишем на пятой).

Дату нужно записывать посередине.

В любой работе запись начинается в первой полной клетке.

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задачи не является обязательной.

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям; выражением; уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*



б) по действиям с письменными пояснениями; по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «*Ответ*» пишется под решением задачи с заглавной буквы с отступлением одной клетки вниз от начала строки. В 1 классе ответ задачи может быть записан в краткой форме (От. 10 ябл.). Со второго класса слово *Ответ* записывается полностью (*Ответ: 10 яблок.*)

Краткая запись условия задачи оформляется с их видом (краткая запись, схема, чертёж, таблица, диаграмма, рисунок). Ключевые слова в краткой записи пишутся с большой буквы. В 1 классе допускается их сокращение по первым буквам:

*М.* – 7 м.

*Б.* – 3 м.

2. Начиная со 2 класса по усмотрению учителя ключевые слова в краткой записи могут быть зафиксированы полностью:

*Большие* – 7 м.

*Маленькие* – 3 м.

2. Краткую запись не следует делать громоздкой, она должна быть удобной, отображать все числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

**Например:**

3    1    4    2

$$3450 - 145 \times 2 + 1265 : 5 = 3413$$

1)  $145 \times 2 = 290$

2) $\begin{array}{r} 1265 \ 5 \\ 10 \ 253 \\ \hline 26 \text{ (и т.д.)} \end{array}$	3) $\begin{array}{r} 3450 \\ 290 \\ \hline 3160 \end{array}$	4) $\begin{array}{r} + 3160 \\ 253 \\ \hline 3413 \end{array}$
--	--	--

В записи уравнений следует соблюдать требования образцов, предложенных авторами учебников в рамках УМК, обращая внимание обучающихся на аккуратность оформления.

Образец оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе:

$$X + 56 \times 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$X = 526$$

$$526 + 56 \times 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

**При оформлении** записи задач **геометрического** типа все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

*Длина* прямоугольника 12 см, его *ширина* равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

**Образец краткой записи и решения задачи:**

*Длина* – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

*Ширина* – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

*Периметр* – ? См

$$P = ? \text{ см}$$

Площадь - ? см<sup>2</sup>

(12+6)х2=36 (см)

12х6=72 (см<sup>2</sup>)

S= ? см<sup>2</sup>

Ответ: P = 36 см, S = 72 см<sup>2</sup>

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см<sup>2</sup>

При оформлении арифметического диктанта следует соблюдать следующие требования: - записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений.

Образец: 675 564 7 56

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

### Количество контрольных работ (примерное) в начальной школе

Предметы	Классы															
	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.
<b>Русский язык</b>																
контр. работа	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
контр. списывание	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	1
творческ. работа, изложение/сочинение	-	-	-	-	2/1	1/2	2/2	2/3	2/2	2/2	3/3	3/2	2/2	3/2	3/2	3/2
контр. изложение	-	-			-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	1
<b>Математика</b>																
контр. работа	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
<b>Чтение</b>																
<b>Норма чтения в минуту</b>	1 полугодие				1 полугодие				1 полугодие				1 полугодие			
	2 полугодие				2 полугодие				2 полугодие				2 полугодие			
	Слоговое чтение				30-35 слов				55-60 слов				75-80 слов			
	25 и выше слов				45-50 слов				70-75 слов				90-95 слов			
<b>Окружающий мир</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

### Критерии оценки текущих и итоговых проверочных работ типа списывания.

Оценки	Допустимое количество оценок		
	Во II классе	В III классе	В IV классе
«5»	Нет ошибок. Допускается один недочёт графического характера.	Нет ошибок	Нет ошибок
«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления



### Примерное количество творческих работ

Классы	Изложение				Сочинение			
	Четверти							
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I	-	-	-	-	-	-	-	-
II	2	1	2	2	1	2	2	3
III	2	2	3	3	2	2	3	2
IV	2	3	3	3	2	2	2	2

### Словарные диктанты (проводятся 1 раз в 2 недели)

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество слов в диктанте	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки словарных диктантов	«5»- без ошибок; «4» - 1 ошибка, 1 исправление; «3»-2 ошибки, 1 исправление; «2» - 3-5 ошибок			

Объём текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объёма текстов диктантов.

Примерный объём сочинений в III- IV классах - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60) слов в III классе и 11-12 предложений (70-80 слов) в IV классе.

Во II-III классах выводится одна общая отметка. В IV классе работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна - за содержание, вторая - за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

### Критерии оценки по чтению во II-IV классах.

В I классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Отметки	«5»		«4»		«3»		«2»	
	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие
2	Не менее 35 слов	Не менее 50 слов	Не менее 30 слов	Не менее 45 слов	Не менее 25 слов	Не менее 40 слов	Не менее 20 слов	Не менее 30 слов
3	Не менее 60 слов	Не менее 75 слов	Не менее 55 слов	Не менее 70 слов	Не менее 50 слов	Не менее 65 слов	До 35 слов	До 50 слов
4	Не менее 80 слов	Не менее 95 слов	Не менее 75 слов	Не менее 90 слов	Не менее 70 слов	Не менее 85 слов	До 60 слов	До 75 слов

**Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:**

- во втором классе- 1/4 страницы;
- в третьем классе- 1/3 страницы;
- в четвёртом классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения.

*Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки*



### **Ошибки:**

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

### **Недочеты:**

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

В государственных образовательных стандартах указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

1. способ чтения – чтение целыми словами;
2. правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
3. скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст;
4. установка на постепенное увеличение скорости чтения.

О чтении вслух говорится в разделе «Общеучебные умения и навыки»: формируется правильное и осознанное чтение вслух с соблюдением необходимой интонации, пауз, логического ударения для передачи точного смысла высказывания.

В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь читать осознанно текст про себя без учета скорости.

#### **1-й класс**

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

#### **2-й класс**

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя.

Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

#### **3-й класс**

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

#### **4-й класс**

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.