



Администрация Города Томска
департамент образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**

Елизаровых ул., д. 47, Томск, 634012, тел.: (3822) 54-07-79, факс: (3822) 54-07-79, e-mail: school42@avmailer.ru
ОКПО 34037894, ИНН 7018025457, КПП 701701001

Введено в действие приказом № 344а
от «21» августа 2018 г.
директор МАОУ СОШ №42 г. Томска
Л.М.Верина

Согласовано и рекомендовано
к утверждению на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 08 2018 г.



Положение

о методическом дне учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы; овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по научно-методической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;

- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- быть в школе вместе со своим классом;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по научно-методической работе:

- 3.1.** Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2.** Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3.** Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4.** Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5.** Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.