




Администрация Города Томска  
департамент образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**

Елизаровых ул., д. 47, Томск, 634012, тел.: (3822) 54-07-79, факс: (3822) 54-07-79, e-mail: school42@avmailer.ru  
ОКПО 34037894, ИНН 7018025457, КПП 701701001

Введено в действие приказом № 344 а  
от «29» 08 20 18 г.  
директор МАОУ-СОШ №42 г. Томска  
 Д.М.Верина

Согласовано и рекомендовано  
к утверждению на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» 08 20 18 г.

**Положение  
о методической работе**

**I. Общие положения**

1.1. Методическая работа в школе призвана обеспечить повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства, сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Организация методической работы школы способствует определению форм, приемов, способов получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях организации образовательного процесса.

1.3. Методическая работа в учреждении организуется на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. В структуру методической работы в школе входят:

- педагогический совет;
- научно-методический совет;
- методические объединения учителей;
- проектно-творческие группы.

1.5. Основными участниками методической работы являются учителя, классные руководители, учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели ГПД, руководители методических объединений и проектно-творческих групп, администрация школы.

**II. Содержание и задачи методической работы**

2.1. Главными задачами методической работы являются:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам, знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- оказание методической помощи учителям;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2.2. В содержание работы методических объединений входит:

- подготовка и проведение семинаров, лекций, практикумов, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка содержания предметных недель, месячников, конкурсов, научно- практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

### **III. Права и ответственность участников методической работы**

3. Участники методической работы имеют право:

Учителя и классные руководители:

- участвовать в работе методических объединений;
- обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работать по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвовать в методической работе школы;

Руководители методических объединений:

- организовать, планировать деятельность методических объединений;
- обеспечивать эффективную работу участников методической работы, распределять обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовить методические рекомендации для педагогов школы;
- анализировать деятельность методических объединений, проблемных групп;
- участвовать в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организовать деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

Администрация школы:

- разрабатывать вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определять порядок работы всех форм методической работы;
- координировать деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролировать эффективность деятельности методических объединений;
- проводить аналитические исследования деятельности методического объединения;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 3.2. Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
- анализировать деятельности работы методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно- методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений.

## IV. Документация методической работы

4.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов научно-методических советов;
- планов работы методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методического объединения, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных (модифицированных), адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщение материалов о системе работы педагогов школы;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, методических объединений, проблемных групп).

4.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.